

参加者用マニュアル

1. 日本社会心理学会第61回大会 Web サイトより、Web 論文集にアクセスしてください。

日本社会心理学会第61回大会

<http://www.socialpsychology.jp/conf2020/>



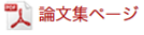
2. Web 論文集の日程別一覧にアクセスしてください。



3. ご覧になりたいセッションを選択してください。




4. プログラムが表示されますので、ご覧になりたい演題のアイコンをお選びください。



 論文集ページ …正会員、名誉会員、準会員および参加者のみ閲覧できます。

 発表資料  質疑応答 …参加者のみ閲覧できます。

発表資料 PDF ファイルは印刷できません。

なお、 質疑応答 アイコンの右上の数字は、その演題のコメント件数を表しています。



5.  論文集ページ  発表資料 をご覧になる場合は、初回アクセス時に下記情報を入力してください。対象の方はそれぞれ PDF ファイルを閲覧することができます。ブラウザを閉じた場合は再度認証を求められます。

■ 正会員、名誉会員、準会員：会員番号とパスワード


※参加申込をされた方は参加登録番号とメールアドレスでもログイン可

■ 法人会員、非会員参加者：

参加登録番号とメールアドレス

※発表資料は参加者のみ閲覧可能です



6.  質疑応答 アイコンの初回クリック時には、質疑応答システム認証画面が表示されます。ブラウザを閉じた場合は再度認証を求められます。

■ 正会員、名誉会員、準会員参加者：

会員番号とパスワード or 参加登録番号とメールアドレス

■ 法人会員、非会員参加者：

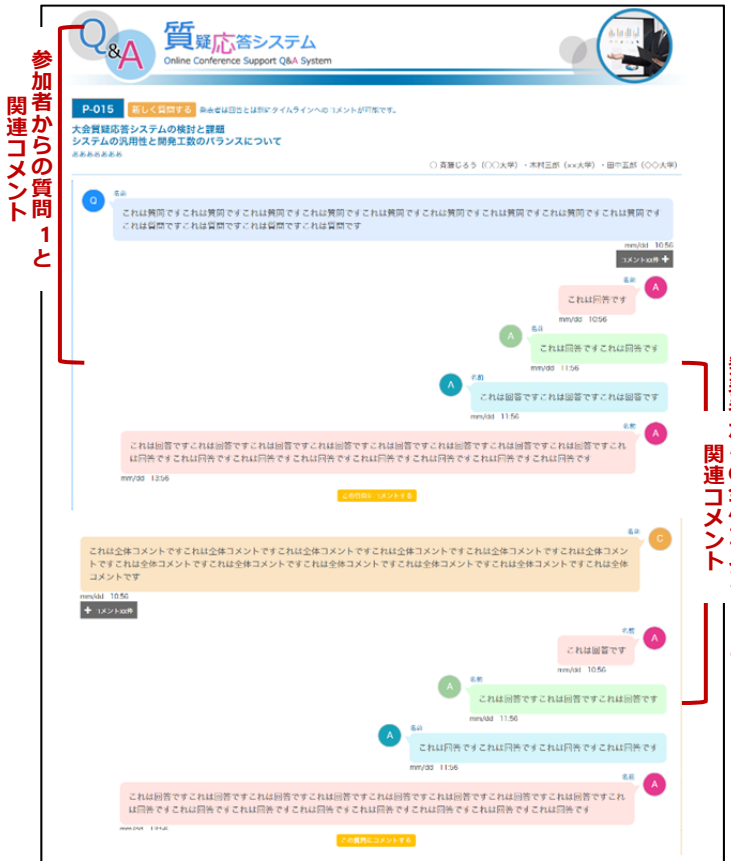
参加登録番号とメールアドレス

※質疑応答は参加者のみ閲覧・コメント可能です



7. 各演題の質疑の内容がご覧いただけます。

青い吹き出しで表示される参加者からの質問とそれに連なる回答・コメントや、オレンジ色の吹き出しで表示される発表者からの全体コメントとそれに連なるコメントが表示されます。質疑はスレッド形式（Slack などの同様の形式）で表示されます。



8. 新たに質問をする場合は演題番号横の「新しく質問する」ボタンからコメントを入力してください。

青い吹き出しでコメントが表示され、投稿者および発表者の登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。他の方の質問に追加コメントをしたい場合は、「この質問にコメントする」ボタンからコメントをしてください。コメントが表示され、そのスレッドに参加している方の登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。

