

Web 発表資料提出要領

2021 年度日本社会心理学会 (JSSP) 第 62 回大会の参加申込と研究発表申込および原稿投稿手続きを完了された方は、インターネット(Web)で発表資料の提出手続きを行ってください。

[大会 Web サイト](#)の「発表資料提出」画面から、画面の案内に沿って手続きを進めてください。インターネット(Web)による提出、差し替えの手続きは、8 月 16 日(月)まで可能です。

投稿前に必ず下記〈提出に関する注意事項〉をご一読ください。

〈投稿に関する注意事項〉

(申込について)

1. インターネット(Web)による手続きは、必ず責任発表者本人が行ってください。
2. **登録されたデータが質疑応答期間中に掲載されます。**校正の機会はありません。記入漏れや誤った情報入力がないように十分ご注意ください。

(必要な環境・条件)

1. Windows 8, 10 をお使いの場合は Microsoft Edge 最新版(※IE モードは動作保証対象外です)または Google Chrome 最新版, Mozilla Firefox 最新版, Macintosh(Mac OS 10.x)をお使いの場合は Safari 10.X 以上, Google Chrome 最新版, Mozilla Firefox 最新の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。上記以外のブラウザやプレビューリリース版, ベータ版, スマートフォン, タブレット端末, 携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外とさせていただきます。
2. メールアドレス(携帯電話のアドレスは不可)を所持していること。

(文字入力)

1. ギリシャ文字(α, β, γ など)は全角文字を使用してください。
2. ローマ数字(I, II, III など)は使用せず, アルファベットの I(アイ), V(ブイ), X(エックス)を使用してください。
3. 機種依存文字(罫, ①など)は使用しないでください。
4. カタカナは, 全角文字で入力してください。
5. 外国語名称については, 基本的に英語表記をしてください。

(ファイルサイズ)

1. 原稿のファイルサイズは 20MB までにしてください。

〈提出手順〉

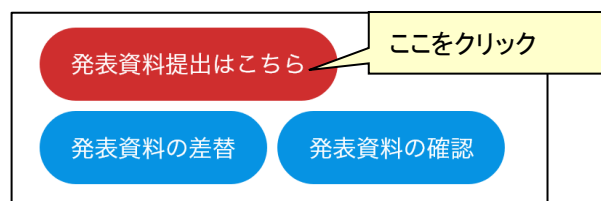
正会員, 名誉会員の方は会員番号とパスワードが必要です。会員番号は, [学会事務局](#)より配信されたメールに記載されていますので, 登録前に確認してください。パスワードは, [学会の会員ページ](#)で照会が可能です。

法人会員の方は第 62 回大会参加申込時に使用したログイン ID とパスワードが必要です。

【大会 Web サイト】 <http://www.socialpsychology.jp/conf2021/>

大会 Web サイトにアクセスして, 「発表資料」をクリックしてください。

エントリーページが開きますので, 「発表資料提出はこちら」ボタンをクリックしてください。



【発表資料提出ログイン画面】

正会員，名誉会員の方は会員番号とパスワードを入力してください。
法人会員の方はログイン ID とパスワードを入力してください。

認証 OK であれば【発表資料提出画面】に移ります。

【発表資料提出画面】

「参照」ボタン(お使いの環境によっては「ファイルを選択」ボタン)をクリックして、PC 上の発表資料ファイルを指定してください。

ファイルサイズによっては、アップロード中と表示される場合がございます。2～3 分お待ちいただくこともありますが、画面が切り替わるまでお待ちください。

「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。なお、提出できるのは PDF 形式のファイルだけです。

※ファイル名を直接入力すると、正常に処理されませんので、必ず「参照」ボタン(もしくは「ファイルを選択」ボタン)をクリックしてファイルを選択してください。

※ブラウザが古い場合などには、手続きがうまくいかない場合があります。その場合には、以下の方法を試してみてください。

1. ファイル名を英数字に変更する
2. ファイルの保存フォルダを変更する

上記の方法でも、資料提出手続きがうまく行かない場合は、ファイルサイズが大きすぎることが考えられます。投稿可能なファイルのサイズは 20MB 以下です。

【提出前に必ず以下の点を今一度ご確認ください】

- 発表資料は 10～30 ページ，20MB 以内ですか？
- 発表資料の 1 ページ目には発表タイトルおよび発表者名・所属が記載されており，内容は 2 ページ目以降に記載されていますか？
- 発表資料に動画・音声・アニメーションは入っていませんか？
- 図はきちんと挿入，表示されていますか？
- 発表資料内のすべての情報(表題，連名者，所属)は，書誌情報とすべて一致していますか？
- 校正履歴が反映された，最終版のファイルですか？
- 発表資料は PDF ファイル(拡張子に“pdf”が付いたもの)に変換済みですか？
- PDF ファイルには編集不可などのセキュリティがかかっていませんか？

【発表資料確認画面】

提出する内容に間違いがないことを確認してください。

入力した内容に間違いが無ければ、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

入力した内容を修正したい場合は、「発表資料の変更」ボタンをクリックしてください。ファイルの変更が可能となります。

【完了画面】

提出手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた提出完了通知が送信されます。

これで手続きは完了ですが、必ず提出完了通知メールが届いていることをご確認ください。

【提出資料の差し替え】

8月16日(月)までは発表資料の差替が可能です。

発表資料の差替を行う場合には、エントリーページの「発表資料の差替」ボタンをクリックして、画面に従って処理を進めてください。

【大会に関するお問い合わせ先】

日本社会心理学会第62回大会準備委員会
〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地
帝京大学文学部心理学科内
E-mail : jssp2021@main.teikyo-u.ac.jp

【発表資料提出に関するお問い合わせ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5
(株)国際文献社内
E-mail : jssp-desk@bunken.co.jp
FAX : 03-5227-8632