

Web 原稿投稿要領

2010 年度（平成 22 年度）日本社会心理学会（JSSP）第 51 回大会の研究発表申込を行った方は、インターネット(Web)で原稿の投稿手続きを行ってください。

大会 Web ページの「論文集原稿投稿手続き」画面から、希望する処理を選択し、画面の案内に沿って手続きを進めてください。インターネット(Web)による投稿、修正の手続きは、5 月 31 日(月)24 時まで可能です。

投稿前に必ず下記＜投稿に関する注意事項＞をご一読ください。

＜投稿に関する注意事項＞

（申込について）

1. インターネット(Web)による手続きは、必ず責任発表者本人が行ってください。
2. 登録されたデータがプログラム、発表論文集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないように十分ご注意ください。

（必要な環境・条件）

1. Microsoft Internet Explorer 5.5 以降、または、Firefox2.0 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。
2. メールアドレス(携帯電話のアドレスは不可)を所持していること。

（文字入力）

1. ギリシャ文字(α 、 β 、 γ など)は、全角文字を利用し、ローマ数字(I、II、IIIなど)は、アルファベットの I(アイ)、V(ブイ)、X(エックス)を使用してください。
2. 機種依存文字(株、①など)は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記をお願いします。

＜投稿手順＞

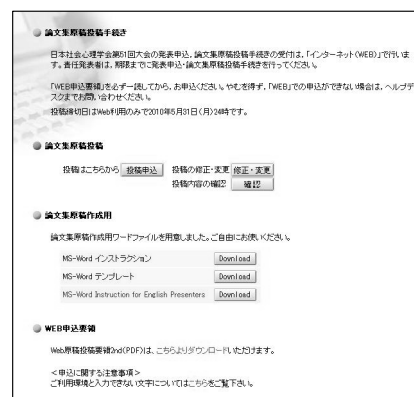
投稿には、会員番号とパスワードが必要です。会員番号とパスワードは、1 号通信同封の ID・パスワードカードに記載されていますので、ご確認ください。学会の会員ページでも照会が可能です。

【大会 Web ページ】<http://www.wdc-jp.biz/jssp/conf2010/>

大会 Web ページにアクセスして、「論文集原稿投稿手続き」をクリックしてください。
エントリーページが開きますので、「投稿申込」ボタンを押してください。



【大会 Web ページ】



【エントリーページ】

【口頭・ポスター発表原稿投稿ログイン画面】

はじめに、第 51 回大会著作権譲渡内容をご覧ください、内容に同意頂ける場合は、チェックボックスにチェックしてください。次に、会員番号・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。

認証 OK となると、【書誌情報登録画面】に移ります。

【ログイン画面】

【書誌情報登録画面】

※ 入力に関する注意事項が記載されています。
必ずよく読み、注意事項に従ってください。

発表申込時の書誌情報が表示されています。
変更がある場合は、該当項目を修正してください。
申込時に未入力の情報を入力してください。

書誌情報登録内容（※は必須項目）

1. 研究発表区分*
2. 題目*
3. 発表論文略題*
4. 主領域(第一希望)*
5. 主領域(第二希望)*
6. 一連発表有無*

「一連発表有無」を「有り」にした方は、引き続き、「一連発表登録画面」に進みます。一連発表は、共同研究として、複数の著者による発表を一連で行うことを希望される場合にのみ「有り」をご選択ください。連名者の登録ではありませんので、ご注意ください。

【書誌情報登録画面】

【一連発表登録画面】

一連発表を行う順番に、責任発表者を「研究発表申込リストからコピー」から選んでください。

※ 必ず、ご登録者自身も含めて、入力してください。

【一連発表登録画面】

【発表者登録画面】

発表申込時の連名発表情報が表示されています。

変更がある場合には修正してください。

再入力する場合には、連名発表を行う順番に、連名発表者を入力してください。

発表者は、責任発表者も含めて、入力された順序で論文集やプログラムに掲載されます。登録順にご注意ください。

【発表者登録画面】

【原稿投稿画面】

原稿ファイルのファイル種別を選択し、原稿ファイルを作成した OS を選択した後、「参照」ボタンを押して、PC 上の原稿ファイルを指定してから、「次のページへ進む」ボタンを押してください。

※ ファイル名を直接入力すると、正常に処理されませんので、必ず「参照」ボタンを押してファイルを選択してください。

※ ブラウザが古い場合などには、投稿手続きがうまくいかない場合があります。その場合には、以下の方法を試してみてください。

1. ファイル名を英数字に変えてみる。
2. ファイルのディレクトリを変えてみる。

上記の方法でも、投稿手続きがうまく行かない場合は、ファイルサイズが大きすぎることが考えられます。投稿可能なファイルのサイズは、3MB 以下ですので、ご確認ください。

【投稿する前に必ず以下の点を今一度ご確認ください】

- ☐ 原稿はA4 サイズですか
- ☐ 原稿は全 2 ページですか
- ☐ 図はきちんと挿入、表示されていますか
- ☐ 論文略題(15 文字以内)が2ページとも表題の右上に挿入されていますか
- ☐ 原稿内のすべての情報(表題、略題、連名者、所属)は、書誌情報とすべて一致していますか
- ☐ 校正履歴は反映され、最終版のファイルですか

【原稿投稿画面】

【入力確認画面】

入力した内容に間違いがないことを確認してください。
画面の中ほどに、論文集・プログラム掲載見本が表示されていますので、確認してください。

入力した内容に間違いが無ければ、「新規申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。再入力が可能です。一度ご入力いただいた内容は、そのまま保持されていますので、変更が必要な箇所のみご変更ください。

※ 掲載見本にて、記載順の間違いや発表者の登録に漏れがないか、確認してください。

※ 原稿投稿後の発表取り消しはできませんので、ご注意ください。

【入力確認画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申込完了通知が送信されます。手続きは完了となりますが、必ず、申込完了通知をご確認ください。

【申込内容の修正】

5月31日(月)24時まで投稿内容の変更を行うことができます。

投稿内容の変更を行う場合には、エントリーページの「修正・変更」ボタンをクリックして、画面に従って処理を進めてください。

【お問合せ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19
(株)国際文献印刷社内
FAX: 03-3368-2869
E-mail: jssp-desk@bunken.co.jp

【完了画面】