

## Web 申込要領

2012 年度（平成 24 年度）日本社会心理学会（JSSP）第 53 回大会の大会参加予約申込、研究発表申込希望者は、インターネット（Web）を通して申込の手続きを行ってください。

日本社会心理学会第 53 回大会 Web ページの申込画面から、希望する処理を選択し、画面の案内に沿って手続きを進めてください。Web による登録、修正の手続きは、7 月 6 日（金）24 時まで可能です。

なお、Web での申込ができない場合には、7 月 6 日（金）までに大会ヘルプデスク（本要領の 8 ページ【参加・発表申込に関するお問合せ先】）宛に連絡してください。

## 大会 Web ページ

<http://www.wdc-jp.biz/jssp/conf2012/>

登録前に必ず下記＜登録に関する注意事項＞を読んでください。

### ＜登録に関する注意事項＞

#### （申込について）

1. インターネット(Web)による手続きは、必ず責任発表者本人が行ってください。
2. 登録されたデータがプログラム、発表論文集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分に注意してください。

#### （必要な環境・条件）

1. Microsoft Internet Explorer 6.0 以降、または、Firefox3.0 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。（これ以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外とさせていただきます。）
2. メールアドレス(携帯電話のアドレスは不可)を所持していること。

#### （文字入力）

1. ギリシャ文字( $\alpha$ 、 $\beta$ 、 $\gamma$  など)は、全角文字を利用し、ローマ数字(I、II、IIIなど)は、アルファベットの I(アイ)、V(バイ)、X(エックス)を使用してください。
2. 機種依存文字(株、①など)は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記でお願いします。

<申込手順>  
【申込手続きの流れ】

<p><b>【参加申込の流れ】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参加申込ログイン</li> <li>↓</li> <li>2. 会員情報確認</li> <li>↓</li> <li>3. 参加申込情報入力</li> <li>↓</li> <li>4. 参加申込情報確認</li> <li>↓</li> <li>5. 参加申込完了 参加申込完了メール送信</li> </ol>	<p><b>【発表申込の流れ】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. 発表申込ログイン</li> <li>↓</li> <li>7. 発表申込</li> <li>↓</li> <li>8. 発表者情報入力</li> <li>↓</li> <li>9. 登録情報確認</li> <li>↓</li> <li>10. 発表申込完了 発表申込完了メール送信</li> </ol>
---	---

※まずはじめに、  
申込には会員番号、パスワードが必要です。会員番号とパスワードは、1号通信同封のID・パスワードカードに記載されていますので、登録前に確認していただき、大会終了まで保管してください。

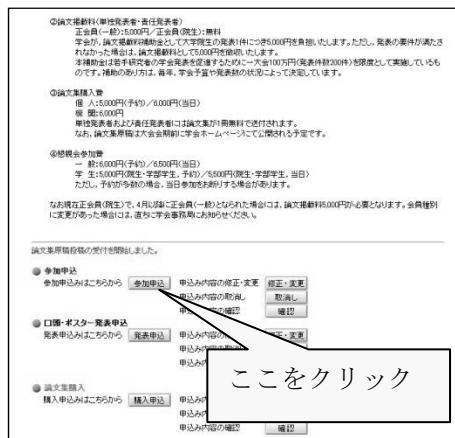
### 参加申込の流れ

【第53回大会 Web ページ】 <http://www.wdc-jp.biz/jssp/conf2012/>

第53回大会 Web ページにアクセスして、「発表参加申込」をクリックしてください。続いて、エントリーページの「参加申込」ボタンを押してください。



【大会 Web ページ】



【エントリーページ】

## 【参加申込ログイン画面】

会員番号・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。  
認証 OK となると「会員情報確認画面」に移ります。

## 【参加申込ログイン画面】

## 【会員情報確認画面】

学会に登録されている会員情報が表示されます。内容を確認し、変更がある場合は「ここで新たに入力し、今大会のみの連絡先を登録する」から再入力してください。

※ ここで再入力された情報は、今大会申込でのみ有効です。会員情報の変更については、日本社会心理学会事務局 (jssp-post@bunken.co.jp) まで連絡してください。

※ \*印が付いている項目は入力必須です。

## 【会員情報確認画面】

## 【参加申込情報入力画面】

参加申込の内容に関する情報の入力を行います。

1. 懇親会参加有無\*
2. 論文集購入

※論文集冊子は購入希望者のみ配布されます。責任発表者の方には会期前に一冊配送されます。

3. 参加証所属\*
4. 領収書の宛名\*

※ \*印が付いている項目は入力必須です。

▽ 参加申込情報	
大会参加費	正会員(一般) 6,500 円   正会員(院生) 4,500 円   準会員(学部学生) 4,000 円   名誉会員 無料
懇親会*	<input checked="" type="radio"/> 参加する   <input type="radio"/> 不参加 正会員(一般) 6,000 円   正会員(院生) 5,000 円   準会員(学部学生) 5,000 円   名誉会員 無料 ※ 責任発表者は参加費に論文集一冊が含まれます。責任発表者以外の方は論文集冊子は購入希望者のみ配布されます。
論文集購入	<input type="checkbox"/> 購入   <input checked="" type="checkbox"/> 購 1冊につき 正会員(一般) 5,000 円   正会員(院生) 5,000 円   準会員(学部学生) 5,000 円   名誉会員 無料 ※ 責任発表者は参加費に論文集一冊が含まれます。責任発表者以外の方は論文集冊子は購入希望者のみ配布されます。
参加証所属*	<input type="text"/>
領収書の宛名*	※ 参加証に記載する所属名称を15文字以内で入力してください。
<input type="button" value="キャンセル(閉じる)"/> <input type="button" value="次ページへ進む"/>	

## 【参加申込情報入力画面】

## 【参加申込情報確認画面】

参加申込内容が画面に表示されます。内容に誤りがある場合は、「申込内容の修正」ボタンを押すと、「参加申込情報入力画面」に戻りますので、参加申込内容を修正してください。

内容に問題がない場合は、「新規申込実行」ボタンを押してください。

Web posting system for JSSP2012		日本社会心理学会第53回大会
大会参加予約申込【新規】		
会員登録 → 参加登録 → <b>入力確認</b> → 完了		
<ul style="list-style-type: none"> <li>入力した内容をご確認ください。下記内容は間違えなければ、下の【新規申込実行】ボタンをクリックしてください。【新規申込実行】ボタンをクリックした直後に画面が表示され完了となります。</li> <li>入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が戻る可能性があります。</li> <li>登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。</li> </ul>		
▽ 会員情報		
会員番号	<input type="text"/>	
会員種別	正会員(一般)	
氏名	漢字	<input type="text"/>
カナ	<input type="text"/>	
所属	<input type="text"/>	
申し込み区分	学会に登録されている住所、電話番号を連絡先とする	
連絡先区分	連絡先区分:所属	
住所	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	
	電話番号: <input type="text"/>	
Eメール	<input type="text"/>	
▽ 参加申込情報		
懇親会	<input checked="" type="checkbox"/> 参加する	
論文集購入	<input type="checkbox"/> 購入   <input checked="" type="checkbox"/> 購	
参加証所属	<input type="text"/>	
領収書の宛名	<input type="text"/>	
▽ 参加費の確認		
大会参加費	6,500 円	
論文集送料	—	
論文集購入費	—	
懇親会参加費	6,000 円	
合計	12,500 円	
※ 研究発表を行う正会員(一般)の方(単独発表者・責任発表者)は、論文集送料をお支払い頂きます。		
<input type="button" value="申込内容の修正"/> <input type="button" value="キャンセル(閉じる)"/> <input type="button" value="新規申込実行"/>		

## 【参加申込情報確認画面】

## 【参加申込完了画面】

右の画面が表示されれば、参加申込完了です。  
参加申込完了通知メールが、申込時のメールアドレスに送信されますので、必ず、確認してください。

## 【参加申込完了画面】

参加申込のみの方は手続き完了です。  
なお、発表を申し込まれる方は引き続き「発表申込の流れ」の手続きを行ってください。

## 発表申込の流れ

### 【大会 Web ページ】

大会 Web ページにアクセスして、「発表参加申込」をクリックしてください。続いて、エントリーページの「発表申込」ボタンを押してください。

### 【大会 Web ページ】

### 【エントリーページ】

### 【発表申込ログイン画面】

再び、ログイン画面が表示されるので、会員番号とパスワードを入力してください。

### 【発表申込ログイン画面】

## 【発表申込画面】

研究発表の内容を入力します。(\*は必須入力)

書誌情報登録内容

- 1.研究発表区分\*
- 2.題目\*
- 3.主領域(第一希望)\*
- 4.主領域(第二希望)\*

※基本的に、今回登録した題目・内容に基づいて、発表領域・セッションの大まかな振り分けが行われます。そのため、次回のお原稿登録時点で題目・内容について大幅な変更があったとしても、その変更が反映されずに振り分けがなされる場合もありますので、あらかじめご了承下さい。

## 【発表者情報入力画面】

大会運営の都合上、責任発表者が第1発表者となるようにお願いします。

発表者の登録は、申込者自身を含め「会員リストからコピー」ボタンを押して検索し、会員情報をコピーしてください。

- ※ 発表者情報の入力欄を増やす場合は、「[+]増やす」ボタンを、押してください。
- ※ 発表者情報の入力欄を減らす場合は、「[-]減らす」ボタンを、押してください。
- ※ ここで入力した順番で、プログラムに掲載されます。発表者の順序など登録時に注意してください。

※ 連名者は原則的に会員資格を有していることが望ましいですが、入会の義務はありません。また連名者の参加費も支払義務はありません。

※ **現在非会員で責任発表を希望される方は、至急入会手続きを行ってください。**

入会手続きが完了してから、大会の会員データベースに登録されるまでお時間がかかりますので、お早目の手続きをお願いします。

## 【発表申込画面】

## 【発表者情報入力画面】

## 【登録情報確認画面】

入力した内容に間違いがないことを確認してください。

入力した内容に間違いがなければ、「新規申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。再入力が可能となります。一度入力した内容は、そのまま保持されていますので、変更が必要な箇所のみ変更してください。

## 【発表申込完了画面】

発表申込手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに発表申込内容を含めた発表申込完了通知メールが送信されます。手続きは完了となりますが、必ず、申込完了通知を確認してください。

※ 申込完了後、郵便振替票付の大会諸費用請求書が送付されます。払込期日は厳守してください。

発表申込を登録すると、正会員一般の方は、論文集掲載料が加算されます。参加申込の確認ページから論文掲載料が加算されているかを必ずご確認ください。

Web posting system for JSSP2012 日本社会心理学会第53回大会

口頭・ポスター発表申込【新規】

会員登録 → 申込情報登録 → 発表者登録 → 入力確認 → 完了

- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の【新規申込実行】ボタンをクリックしてください。【新規申込実行】ボタンをクリックした瞬間に画面が表示されたと完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が再入力可能です。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 責任発表者

会員番号

氏名

所属

Eメール

※ 発表申込された方は、論文集原稿投稿の際、日本社会心理学会への著作権譲渡に同意していただきますのでご了承ください。なお第53回大会では、論文集原稿は日本社会心理学会のホームページにおいて、大会会期前に公開される予定です。

▼ 寄稿情報

研究発表区分  口頭発表

題目

主領域  第一希望領域 → 对人的関係性作用  
第二希望領域 → 研究法・統計

※ 基本的に、今回登録した題目・内容に基づいて、発表領域・セッションの目安が振り分けられます。そのため、2回の連絡段階時点で題目・内容について大幅な変更があったとしても、その変更が反映されずに振り分けられる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

▼ 連名発表者情報

No. 1

会員区分	会員
会員番号	<input type="text"/>
氏名(漢字)	<input type="text"/>
氏名(カナ)	<input type="text"/>
所属(大学)	<input type="text"/>
所属(学部・学科)	<input type="text"/>

## 【登録情報確認画面】

Web posting system for JSSP2012 日本社会心理学会第53回大会

口頭・ポスター発表申込【新規】

会員登録 → 申込情報登録 → 発表者登録 → 入力確認 → 完了

“口頭・ポスター発表申込【新規】”の手続きが完了致しました。

- Eメールアドレス [  ]宛てに“口頭・ポスター発表申込【新規】完了通知”メールが送信されますが、このメールは“口頭・ポスター発表申込【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “口頭・ポスター発表申込【新規】完了通知”メールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって遅延を要する場合があります。
- 送信された“口頭・ポスター発表申込【新規】完了通知”メールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。
- 正会員(一般)の方は、「論文掲載料」をお支払しください。請求金額につきましては下記よりご確認ください。  
>> 請求金額の確認

## 【発表申込完了画面】

## 【申込内容の修正】

参加・発表申込、共に7月6日（金）24時まで登録内容の変更を行うことができます。  
申込内容の変更を行う場合は、エントリーページの「修正・変更」ボタンをクリックし、画面に従って処理を進めてください。

## 【参加・発表申込に関するお問合せ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク  
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19  
(株)国際文献印刷社内  
FAX: 03-3368-2827  
E-mail : jssp-desk@bunken.co.jp

## 【入会に関するお問合せ先】

新たに入会される場合や、住所や所属などに変更がある場合には、学会事務局まで連絡してください。

日本社会心理学会  
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19 (株)国際文献印刷社内  
日本社会心理学会事務局  
TEL 03-5389-6217 FAX 03-3368-2822 E-mail : jssp-post@bunken.co.jp  
※入会申込書は日本社会心理学会のホームページから入手できます。  
日本社会心理学会のホームページ : <http://www.socialpsychology.jp/>