

Web 申込要領

2012 年度（平成 24 年度）日本社会心理学会（JSSP）第 53 回大会の大会参加予約申込、研究発表申込希望者は、インターネット（Web）を通して申込の手続きを行ってください。

日本社会心理学会第 53 回大会 Web ページの申込画面から、希望する処理を選択し、画面の案内に沿って手続きを進めてください。Web による登録、修正の手続きは、7月6日（金）24時まで可能です。

なお、Web での申込ができない場合には、7月6日（金）までに大会ヘルプデスク（本要領の 8 ページ【参加・発表申込に関するお問合せ先】）宛に連絡してください。

大会 Web ページ

<http://www.wdc-jp.biz/jssp/conf2012/>

登録前に必ず下記＜登録に関する注意事項＞を読んでください。

＜登録に関する注意事項＞

（申込について）

1. インターネット（Web）による手続きは、必ず責任発表者本人が行ってください。
2. 登録されたデータがプログラム、発表論文集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分に注意してください。

（必要な環境・条件）

1. Microsoft Internet Explorer 6.0 以降、または、Firefox3.0 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。（これ以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外とさせていただきます。）
2. メールアドレス（携帯電話のアドレスは不可）を所持していること。

（文字入力）

1. ギリシャ文字（ α 、 β 、 γ など）は、全角文字を利用し、ローマ数字（I、II、IIIなど）は、アルファベットの I(アイ)、V(ブイ)、X(エックス)を使用してください。
2. 機種依存文字（株、①など）は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記でお願いします。

<申込手順>
【申込手続きの流れ】

【参加申込の流れ】

1. 参加申込ログイン
↓
2. 会員情報確認
↓
3. 参加申込情報入力
↓
4. 参加申込情報確認
↓
5. 参加申込完了 参加申込完了メール送信

【発表申込の流れ】

6. 発表申込ログイン
↓
7. 発表申込
↓
8. 発表者情報入力
↓
9. 登録情報確認
↓
10. 発表申込完了 発表申込完了メール送信

※まずははじめに、

申込には会員番号、パスワードが必要です。会員番号とパスワードは、1号通信同封の ID・パスワードカードに記載されていますので、登録前に確認していただき、大会終了まで保管してください。

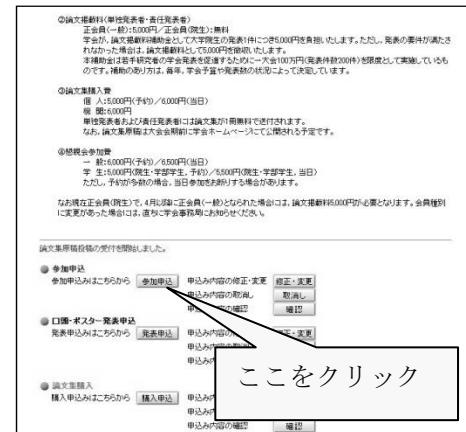
参加申込の流れ

【第 53 回大会 Web ページ】 <http://www.wdc-jp.biz/jssp/conf2012/>

第 53 回大会 Web ページにアクセスして、「発表参加申込」をクリックしてください。続いて、エントリーページの「参加申込」ボタンを押してください。



【大会 Web ページ】



【エントリーページ】

【参加申込ログイン画面】

会員番号・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証OKとなると「会員情報確認画面」に移ります。

Web posting system for JSSP2012 日本社会心理学会第53回大会

大会参加予約申込【新規】

- * 下の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わったらページ下の「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。
- * [ご利用環境および入力できない文字について](#)
- * [*は入力必須です。](#)

▼ 会員情報

| | |
|--------|---|
| 会員番号* | <input type="text"/> |
| パスワード* | <input type="password"/> * パスワードがお分かりにならないときは、 こちらから ご確認いただけます。 |

[キャンセル\(削除\)](#) >> 次のページへ進む

【参加申込ログイン画面】

【会員情報確認画面】

学会に登録されている会員情報が表示されます。内容を確認し、変更がある場合は「ここで新たに入力し、今大会のみの連絡先を登録する」から再入力してください。

※ ここで再入力された情報は、今大会申込でのみ有効です。会員情報の変更については、

日本社会心理学会事務局（jssp-post@bunken.co.jp）まで連絡してください。

※ *印が付いている項目は入力必須です。

Web posting system for JSSP2012

日本社会心理学会第53回大会

大会参加予約申込【新規】

会員登録 → **新規登録** → 入力確認 → 完了

- 現在、学年へご登録の情報が表示されます。ご自身に変更がある場合は、大変申込前にこちらで学会へご登録の会員情報を「変更する」。入力が終りましたらページ下「[次へ]」ボタンをクリックしてください。
- 申込内容が完了すると、完了通知(メール・新規登録番号・会員登録番号)が会員情報欄に記載されている連絡先メールアドレスに送信されます。申込内容に誤りがないか確認ください。
- 申込内容に基づいて、請求書、論文集の返事や郵便込み確認等を行いますので、お問い合わせのいないうようご確認願います。
- [入力時の注意事項]**

種姓選択肢は文字入力タブを入力すると、情報が正しく送信されません。恐れ入りますが、下記のように実施して入力してください。

- ご利用環境違うも入力できぬ文字について
- 全角記号
- ,□,◎など→“(カコ)と数字を使って入力してください。”
- 鶴,鶴,鶴など→“(カコ)と‘林,有’などの文字を使つて入力してください。”
- ローマ字
- I,IV,vなど→I, ii, III, IV, iv, lvなど、英文字(I,V,X,V)の組み合わせで表現してください。

▽ 会員情報

会員番号*

新規登録

会員種別*

正会員(一般)

* ここに表示されている種別で費用は計算されます。間違いがある場合は、大会お申込み前に至急日本社会心理学会自管理事務局まで連絡ください。

氏名

漢字

(姓)

(名)

例:日本 太郎 / Smith Jack

カナ

(姓)

(名)

例:ニイ・タロウ / Smith Jack

所属*

新規登録

例:○○大学△△学系研究科○○専攻○○研究会/株式会社×××△△部〇〇課

連絡先

新規登録

*学会に登録されている住所、電話番号を連絡先とする

*ここで新たに登録し、今大会のみの連絡先を登録する

*ここで連絡先は当大会の申込登録としてのみ受け付けられ、学会の登録内容には反映されません。

連絡先区分*

新規登録

連絡先区分: 所属

住所*

電話番号*

Eメール*

新規登録

確認のために再度入力してください。

例:pppon@xxxxx.jp(半角)

*携帯電話用メールアドレスでのご登録はご遠慮ください。各種申し込みシステム等から送信される通知メールに記載されている完全な住所をご入力して下さい。可能性があります。

【会員情報確認画面】

【参加申込情報入力画面】

参加申込の内容に関する情報の入力を行います。

1. 懇親会参加有無*

2. 論文集購入

*論文集冊子は購入希望者のみ配布されます。責任発表者の方には会期前に一冊配達されます。

3. 参加証所属*

4. 領収書の宛名*

This screenshot shows the 'Application Submission Information Input' page. It includes sections for '大会参加費' (General Conference Participation Fee), '論文集購入' (Document Purchase), and '参加証所属' (Certificate of Participation Holder). There are also fields for '領収書の宛名' (Recipient Name) and buttons for 'キヤンセル(閉じる)' (Cancel/Close) and '>> 次のページへ進む' (Next Page).

【参加申込情報入力画面】

*印が付いている項目は入力必須です。

【参加申込情報確認画面】

参加申込内容が画面に表示されます。内容に誤りがある場合は、「申込内容の修正」ボタンを押すと、「参加申込情報入力画面」に戻りますので、参加申込内容を修正してください。

内容に問題がない場合は、「新規申込実行」ボタンを押してください。

This screenshot shows the 'Application Submission Confirmation' page. It displays the '会員登録' (Member Registration) and '日本社会心理学会第53回大会' (Japan Society of Social Psychology 53rd Annual Meeting) sections. Below these, it shows the '参加申込予約申込【新規】' (New Application Submission) section with fields for '会員登録' (Member Registration), '会員種別' (Membership Type - General), '氏名' (Name), '所属' (Affiliation), '連絡先' (Contact Information), and 'Eメール' (Email). The '参加申込情報' (Application Submission Information) section includes fields for '懇親会' (Social Gathering), '論文集購入' (Document Purchase), '参加証所属' (Certificate of Participation Holder), and '領収書の宛名' (Recipient Name). The '参加費の確認' (Fee Confirmation) section lists the fees: '大会参加費' (General Conference Participation Fee) at 6,500円, '論文掲載料' (Article Submission Fee) at 6,000円, '論文集購入費' (Document Purchase Fee) at 5,000円, '懇親会参加費' (Social Gathering Participation Fee) at 5,000円, and a total '合計' (Total) of 12,500円. A note at the bottom states: '※ 研究発表を行う正会員(一般)の方(単独発表者・責任発表者)は、論文掲載料をお支払い頂きます。' (Note: Research presenters (general members) must pay the article submission fee if they are presenting individually or as a responsible author.)

【参加申込情報確認画面】

【参加申込完了画面】

右の画面が表示されれば、参加申込完了です。
参加申込完了通知メールが、申込時のメールアドレスに送信されますので、必ず、確認してください。

大会参加予約申込【新規】完了通知

「大会参加予約申込【新規】」の手続きが完了致しました。

* メールアドレス [...]宛てに「大会参加予約申込【新規】完了通知」がメールが送信されました。このメールは「大会参加予約申込【新規】」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。

* 「大会参加予約申込【新規】完了通知」メールは手続きが完了してから通常は2~3分ほどで発信することになります。

* 送信された「大会参加予約申込【新規】完了通知」メールは大切なものですので大会終了まで保管しておいてください。

[閉じる]

【参加申込完了画面】

参加申込のみの方は手続き完了です。
なお、発表を申し込まれる方は引き続き「発表申込の流れ」の手続きを行ってください。

発表申込の流れ

【大会 Web ページ】

大会 Web ページにアクセスして、「発表参加申込」をクリックしてください。続いて、エントリーページの「発表申込」ボタンを押してください。

ここをクリック

ここをクリック

【大会 Web ページ】

【エントリーページ】

【発表申込ログイン画面】

再び、ログイン画面が表示されるので、会員番号とパスワードを入力してください。

会員情報

会員番号* _____

パスワード* _____

* パスワードがあが分かりならないときは、こちらからご確認いただけます。

[キャンセル] [閉じる] [次のページへ進む]

【発表申込ログイン画面】

【発表申込画面】

研究発表の内容を入力します。(*は必須入力)

書誌情報登録内容

1.研究発表区分*

2.題目*

3.主領域(第一希望)*

4.主領域(第二希望)*

※基本的に、今回登録した題目・内容に基づいて、発表領域・セッションの大まかな振り分けが行われます。そのため、次回の原稿登録時点で題目・内容について大幅な変更があったとしても、その変更が反映されずに振り分けがなされる場合もありますので、あらかじめご了承下さい。

【発表者情報入力画面】

大会運営の都合上、責任発表者が第1発表者となるようお願いします。

発表者の登録は、申込者自身を含め「会員リストからコピー」ボタンを押して検索し、会員情報をコピーしてください。

※ 発表者情報の入力欄を増やす場合は、「[+]増やす」ボタンを、押してください。

※ 発表者情報の入力欄を減らす場合は、「[-]減らす」ボタンを、押してください。

※ ここで入力した順番で、プログラムに掲載されます。発表者の順序など登録時に注意してください。

※ 連名者は原則的に会員資格を有していることが望ましいですが、入会の義務はありません。また連名者の参加費も支払義務はありません。

※ **現在非会員で責任発表を希望される方は、至急入会手続きを行ってください。**

入会手続きが完了してから、大会の会員データベースに登録されるまでお時間がかかりますので、お早目の手続きをお願いします。

Web posting system for JSSP2012 日本社会心理学会第53回大会

□論・ポスター発表申込【新規】

会員認証 → 書誌情報登録 → 発表者登録 → 入力確認 → 完了

* 書誌情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わったらページ下の「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。
※ 利用規約および入力できない文字について

▼ 責任発表者

会員番号 []
氏名 []
所属 []
Eメール []
※ 発表申込された方は、論文集原稿送信の際、日本社会心理学会への著作権譲渡に同意していただきますので了承ください。なお第53回大会では、論文集原稿は日本社会心理学会のホームページにおいて、大会会期前に公開される予定です。

▼ 書誌情報

研究発表区分 **□論発表** **□ポスター発表**

題目 []

主領域* 第一希望: [] 検索
第二希望: [] 検索

※ 基本的に、今後登録した題目・内容に基づいて、発表領域・セッションの大まかな振り分けが行われます。そのため、次回の原稿登録時点で題目・内容について大幅な変更があったとしても、その変更が反映されずに振り分けがなされる場合もありますので、あらかじめご了承下さい。

[キャンセル] [削除する] >> 次のページへ進む

【発表申込画面】

Web posting system for JSSP2012 日本社会心理学会第53回大会

□論・ポスター発表申込【新規】

会員認証 → 書誌情報登録 → 発表者登録 → 入力確認 → 完了

* 発表者情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わったらページ下の「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。

* 責任発表者(発表申込者)および連名発表者も含めて、全ての発表者情報を入力してください。ここで入力された順序で論文集裏やプログラムに掲載されます。入力フォーム下の「この位置に追加ボタン」をクリックすると入力欄が増えます。

* 連名発表の場合、責任発表者(発表申込者)が第一発表者になるよう、お願いします。

* 発表者に追加された場合は、「この位置に追加ボタン」をクリックすると入力欄が増えます。

* 連名発表の会員は、「会員リストからコピー」ボタンをクリック、表示された会員リストから選択(コピー)してください。選択(コピー)する会員名、会員番号が入力欄に自動設定されます。

* 会員リストに登録されている内容を変更したい場合は、会員ご本人に変更していただきご連絡ください。

* 連名発表者が非会員の場合、「会員区分/非会員」を選択後、氏名、所属を入力してください。

* これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の「申込内容の修正」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消えることがあります。

* ご利用規約および入力できない文字について

▼ 発表者情報

No. 1 <削除 <この位置に追加

会員区分* 会員 非会員 <会員リストからコピー>

会員番号
※ 会員の方は上の会員リストからコピーしてください。

氏(漢字)
名(カナ)
姓(姓)
名(名)
例:日本 太郎 / Smith Jack

所勤務先/学校
部課/学部/学科

[申込内容の修正] [キャンセル] >> 次のページへ進む

【発表者情報入力画面】

【登録情報確認画面】

入力した内容に間違いがないことを確認してください。

入力した内容に間違いがなければ、「新規申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。再入力が可能となります。一度入力した内容は、そのまま保持されていますので、変更が必要な箇所のみ変更してください。

【発表申込完了画面】

発表申込手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに発表申込内容を含めた発表申込完了通知メールが送信されます。

手続きは完了となりますので、必ず、申込完了通知を確認してください。

* 申込完了後、郵便振替票付の大会諸費用請求書が送付されます。払込期日は厳守してください。

発表申込を登録すると、正会員一般の方は、論文集掲載料が加算されます。参加申込の確認ページから論文掲載料が加算されているかを必ずご確認ください。

Web posting system for JSSP2012 日本社会心理学会第53回大会

□頭・ポスター発表申込【新規】

会員認証 → 書誌情報登録 → 発表登録 → 入力確認 → 完了

* 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いなければ、下の「新規申込 実行」ボタンをクリックしてください。
* 「新規申込 実行」ボタンをクリックの直前に表示されるほど安心です。

* 入力した内容を修正したい場合は、下の「申込内容の修正」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使用して前のページに戻ると、入力した内容が戻れる可能性があります。

* 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 責任発表者

| | |
|------|-----|
| 会員番号 | [] |
| 氏名 | [] |
| 所属 | [] |
| Eメール | [] |

* 発表申込された方に、論文集掲載料分の原稿、日本社会心理学会への著作権譲渡に同意していただきますのでご承くたさい。なお開催回では、論文集掲載料は日本社会心理学会のホームページにおいて、大会会期中に公開される予定です。

▼ 書誌情報

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 研究発表区分 | □講演 |
| 題目 | [] |
| 主査原稿 | 第一発表:31-3 対人の拒絶作用 第二発表:11-0 研究法・統計 |

* 基本的に、今回登録した項目・内容に基づいて、発表掲載・セッションの大まかな振り分けが行われます。そのため、次回の原稿登録時点で題目・内容について大幅な変更があったとしても、その変更が反映されずに振り分けがなされる場合もありますので、あらかじめご了承下さい。

▼ 選名発表者情報

| | | |
|-------|-----------|-----|
| No. 1 | 会員区分 | 会員 |
| | 会員番号 | [] |
| | 氏・漢字 | [] |
| | 名・カナ | [] |
| | 所属先/学校 | [] |
| | 部課室/学部・学科 | [] |

[申込内容の修正] [キャンセル(戻る)] > 新規申込 実行

【登録情報確認画面】

Web posting system for JSSP2012 日本社会心理学会第53回大会

□頭・ポスター発表申込【新規】

会員認証 → 書誌情報登録 → 発表登録 → 入力確認 → 完了

□頭・ポスター発表申込【新規】の手続きが完了致しました。

* Eメールアドレス[]宛てに「□頭・ポスター発表申込【新規】完了通知」がメールが送信されますが、このメールは「□頭・ポスター発表申込【新規】」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。

* 「□頭・ポスター発表申込【新規】完了通知」メールは手数料が発生してから通常は2~3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間差を要する場合があります。

* 送信された「□頭・ポスター発表申込【新規】完了通知」メールは大体なものですので大会終了まで保存しておいてください。

* 正会員(一般)の方は、[論文掲載料]をお支払い頂きます。請求金額につきましては下記よりご確認ください。

[]閉じる

【発表申込完了画面】

【申込内容の修正】

参加・発表申込、共に7月6日（金）24時まで登録内容の変更を行うことができます。
申込内容の変更を行う場合は、エントリーページの「修正・変更」ボタンをクリックし、
画面に従って処理を進めてください。

【参加・発表申込に関するお問合せ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19
(株)国際文献印刷社内
FAX: 03-3368-2827
E-mail : jssp-desk@bunken.co.jp

【入会に関するお問合せ先】

新たに入会される場合や、住所や所属などに変更がある場合には、学会事務局まで連絡してください。

日本社会心理学会
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19 (株)国際文献印刷社内
日本社会心理学会事務局
TEL 03-5389-6217 FAX 03-3368-2822 E-mail : jssp-post@bunken.co.jp
※入会申込書は日本社会心理学会のホームページから入手できます。
日本社会心理学会のホームページ : <http://www.socialpsychology.jp/>