

Web 原稿投稿要領

2013 年度（平成 25 年度）日本社会心理学会（JSSP）第 54 回大会の研究発表申込を行った方は、インターネット(Web)で原稿の投稿手続きを行ってください。

大会 Web ページの「論文集原稿投稿手続き」画面から、希望する処理を選択し、画面の案内に沿って手続きを進めてください。インターネット(Web)による投稿、修正の手続きは、7 月 26 日(金)24 時まで可能です。

なお、第 54 回大会では、上記期限の延長はできませんので、ご承知おきください。

投稿前に必ず下記<投稿に関する注意事項>をご一読ください。

<投稿に関する注意事項>

(申込について)

1. インターネット(Web)による手続きは、必ず**責任発表者本人**が行ってください。
2. 登録されたデータがプログラム、発表論文集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないように十分ご注意ください。

(必要な環境・条件)

1. Microsoft Internet Explorer 6.0 以降、または、Firefox3.0 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。(これ以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外とさせていただきます。)
2. メールアドレス(携帯電話のアドレスは不可)を所持していること。

(文字入力)

1. ギリシャ文字(α 、 β 、 γ など)は、全角文字を利用し、ローマ数字(I、II、IIIなど)は、アルファベットの I(アイ)、V(ブイ)、X(エックス)を使用してください。
2. 機種依存文字(株、①など)は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記をお願いします。

<投稿手順>

投稿には、会員番号とパスワードが必要です。会員番号とパスワードは、1 号通信同封の ID・パスワードカードに記載されていますので、ご確認ください。学会の会員ページでも照会が可能です。

【大会 Web ページ】<http://www.wdc-jp.biz/jssp/conf2013/>

大会 Web ページにアクセスして、「論文集原稿投稿手続き」をクリックしてください。

エントリーページが開きますので、「投稿申込」ボタンを押してください。



【大会 Web ページ】



【エントリーページ】

【口頭・ポスター発表原稿投稿ログイン画面】

はじめに、第54回大会著作権譲渡内容をご覧いただき、内容に同意頂ける場合は、チェックボックスにチェックしてください。次に、会員番号・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。

認証 OK となると、【書誌情報登録画面】に移ります。



【ログイン画面】

【書誌情報登録画面】

※ 入力に関する注意事項が記載されています。必ずよく読み、注意事項に従ってください。

発表申込時の書誌情報が表示されています。
変更がある場合は、該当項目を修正してください。
申込時に未入力の情報を入力してください。

書誌情報登録内容（※は必須項目）

1. 研究発表区分*
2. 題目*
3. 主領域(第一希望)*
4. 主領域(第二希望)*
5. 一連発表有無*

「一連発表有無」を「有り」にした方は、引き続き、「一連発表登録画面」に進みます。一連発表は、共同研究として、複数の著者による発表を一連で行うことを希望される場合にのみ「有り」をご選択ください。連名者の登録ではありませんので、ご注意ください。



【書誌情報登録画面】

【一連発表登録画面】

一連発表を行う順番に、責任発表者を「研究発表申込リストからコピー」から選んでください。

※ 必ず、ご登録者自身も含めて、入力してください。



【一連発表登録画面】

【発表者登録画面】

発表申込時の連名発表情報が表示されています。

変更がある場合には修正してください。

再入力する場合には、連名発表を行う順番に、連名発表者を入力してください。

発表者は、責任発表者も含めて、入力された順序で論文集やプログラムに掲載されます。登録順にご注意ください。

日本社会心理学会第54回大会(2013)

口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】

会員区分 → 最終確認画面 → (←連名発表) → 発表者登録 → 原稿投稿 → 入力確認 → 完了

- * 発表者情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- * 責任発表者(発表申込書および連名発表者も含めて、全ての発表者情報を入力してください)ここで入力された順序で論文集やプログラムに掲載されます。入力フォーム下のこの位置に追加ボタンをクリックすると入力欄が増えます。
- * 連名発表の場合は、責任発表者(発表申込書)が第一発表者になるよう、お願ひします。
- * 連名発表者が会員の場合は、[会員リストからコピー]ボタンをクリック、表示された会員リストから選択(コピー)してください。選択(コピー)すると氏名、会員番号が入力フォームに自動設定されます。会員リストに登録されていない内容を変更したい場合は、会員ご本人に変更していただくようご連絡ください。
- * 連名発表者が非会員の場合は、会員区分が非会員で登録後、氏名、所属を入力してください。
- * これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が戻る場合があります。
- * ご利用環境および入力できない文字について

▼ 発表者情報

※ 以下一連発表の登録ではございません。ご注意ください。

No. 1	×削除	+	この位置に追加
会員区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員	▼	会員追加ボタン
会員番号	※ 会員の方は上の会員リストから選択してください。		
氏名	(姓) [] (名) []	例: 日本 太郎 / Smith Jack	
名前	(姓) [] (名) []	例: ニコポン タロウ / Smith Jack	
所属	[]		
部署	[]		
所属(学部・学科)	[]		

申込内容の修正 | 先前的な確認 | >> 次のページへ進む

【発表者登録画面】

【原稿投稿画面】

原稿ファイルのファイル種別を選択し、原稿ファイルを作成した OS を選択した後、「参照」ボタンを押して、PC上の原稿ファイルを指定してから、「次のページへ進む」ボタンを押してください。

※ ファイル名を直接入力すると、正常に処理されませんので、必ず「参照」ボタンを押してファイルを選択してください。

※ ブラウザが古い場合などには、投稿手続きがうまくいかない場合があります。その場合には、以下の方法を試してみてください。

1. ファイル名を英数字に変えてみる。
2. ファイルのディレクトリを変えてみる。

上記の方法でも、投稿手続きがうまく行かない場合は、ファイルサイズが大きすぎることが考えられます。投稿可能なファイルのサイズは、3MB 以下ですので、ご確認ください。

【投稿する前に必ず以下の点を今一度ご確認ください】

- 原稿はA4 サイズですか
- 原稿は全 1 ページですか
- 図はきちんと挿入、表示されていますか
- 原稿内のすべての情報(表題、連名者、所属)は、書誌情報とすべて一致していますか
- 校正履歴は反映され、最終版のファイルですか

日本社会心理学会第54回大会(2013)

口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】

会員区分 → 最終確認画面 → (←連名発表) → 発表者登録 → 原稿投稿 → 入力確認 → 完了

- * 原稿情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- * これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が戻る場合があります。
- * ご利用環境および入力できない文字について

▼ 原稿情報

原稿のファイル種別

Microsoft Word | PDF

※ PDFで登録される場合は必ずフォントの埋め込み処理を行い、セキュリティロック等の解除をしたファイルで登録ください。

原稿作成時のOSタイプ

Windows | Macintosh | LINUX(Linux 等) | その他

原稿ファイル

※ 「参照」ボタンをクリックして原稿ファイルを選択してください。ファイル名を直接入力すると正常に処理されません。

※ 登録できるのは、Microsoft Word(.doc / .docx)形式もしくは、Adobe Portable Document Format(.pdf)形式のファイルだけです。

※ ファイル名には必ず半角英数字、".doc"、".docx"、".pdf" を付してください。

申込内容の修正 | 先前的な確認 | >> 次のページへ進む

【原稿投稿画面】

【入力確認画面】

入力した内容に間違いがないことを確認してください。
画面の中ほどに、論文集・プログラム掲載見本が表示されていますので、確認してください。

入力した内容に間違いが無ければ、「新規申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。再入力が可能となります。一度ご入力いただいた内容は、そのまま保持されていますので、変更が必要な箇所のみご変更ください。

※ 掲載見本にて、記載順の間違いや発表者の登録に漏れがないか、確認してください。

※ 原稿投稿後の発表取り消しはできませんので、ご注意ください。

【入力確認画面】

【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申込完了通知が送信されます。
手続きは完了となりますが、必ず、申込完了通知をご確認ください。

【申込内容の修正】

7月26日(金)24時まで投稿内容の変更を行うことができます。

投稿内容の変更を行う場合には、エントリーページの「修正・変更」ボタンをクリックして、画面に従って処理を進めてください。

【お問合せ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5
(株)国際文献社内
FAX : 03-5227-8632
E-mail : jssp-desk@bunken.co.jp

【完了画面】