

Web 原稿投稿要領

2013 年度（平成 25 年度）日本社会心理学会（JSSP）第 54 回大会の研究発表申込を行った方は、インターネット（Web）で原稿の投稿手続きを行ってください。

大会 Web ページの「論文集原稿投稿手続き」画面から、希望する処理を選択し、画面の案内に沿って手続きを進めてください。インターネット（Web）による投稿、修正の手続きは、7 月 26 日（金）24 時まで可能です。

なお、第 54 回大会では、上記期限の延長はできませんので、ご承知おきください。

投稿前に必ず下記＜投稿に関する注意事項＞をご一読ください。

＜投稿に関する注意事項＞

（申込について）

1. インターネット（Web）による手続きは、必ず**責任発表者本人**が行ってください。
2. 登録されたデータがプログラム、発表論文集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないように十分ご注意ください。

（必要な環境・条件）

1. Microsoft Internet Explorer 6.0 以降、または、Firefox3.0 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。（これ以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外とさせていただきます。）
2. メールアドレス（携帯電話のアドレスは不可）を所持していること。

（文字入力）

1. ギリシャ文字（ α 、 β 、 γ など）は、全角文字を利用し、ローマ数字（I、II、III など）は、アルファベットの I(アイ)、V(ブイ)、X(エックス)を使用してください。
2. 機種依存文字（株、①など）は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記でお願いします。

＜投稿手順＞

投稿には、会員番号とパスワードが必要です。会員番号とパスワードは、1 号通信同封の ID・パスワードカードに記載されていますので、ご確認ください。学会の会員ページでも照会が可能です。

【大会 Web ページ】 <http://www.wdc-jp.biz/jssp/conf2013/>

大会 Web ページにアクセスして、「論文集原稿投稿手続き」をクリックしてください。
エントリーページが開きますので、「投稿申込」ボタンを押してください。



【大会 Web ページ】



【エントリーページ】

【口頭・ポスター発表原稿投稿ログイン画面】

はじめに、第54回大会著作権譲渡内容をご覧いただき、内容に同意頂ける場合は、チェックボックスにチェックしてください。次に、会員番号・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。

認証OKとなると、【書誌情報登録画面】に移ります。

日本社会心理学会第54回大会
著作権譲渡
※日本社会心理学会著作権規定に基づき、論文集原稿提出の際、日本社会心理学会への著作権譲渡に同意していただきますのでご了承ください。なお第54回大会では、論文集原稿は日本社会心理学会のホームページにおいて、大会期間に公開される予定です。

同意する
※上の著作権譲渡に関する内容に同意する場合は、上のチェックボックスにチェックしてください。

▼会員情報
会員登録番号
パスワード*

*パスワードがお分かりにならないときは、こちらからご確認いただけます。

[キャンセル] [次のページへ進む]

【ログイン画面】

【書誌情報登録画面】

※ 入力に関する注意事項が記載されています。
必ずよく読み、注意事項に従ってください。

発表申込時の書誌情報が表示されています。
変更がある場合は、該当項目を修正してください。
申込時に未入力の情報を入力してください。

書誌情報登録内容 (*は必須項目)

1. 研究発表区分*
2. 題目*
3. 主領域(第一希望)*
4. 主領域(第二希望)*
5. 一連発表有無*

「一連発表有無」を「有り」にした方は、引き続き、「一連発表登録画面」に進みます。一連発表は、共同研究として、複数の著者による発表を一連で行うことを希望される場合にのみ「有り」をご選択ください。連名者の登録ではありませんので、ご注意ください。

【一連発表登録画面】

一連発表を行う順番に、責任発表者を「研究発表申込リストからコピー」から選んでください。

※ 必ず、ご登録者自身も含めて、入力してください。

日本社会心理学会第54回大会(2013)
口頭・ポスター発表原稿登録【新規】
会員登録 → 書誌情報登録 → 〔一連発表登録〕 → 発表者登録 → 延長登録 → 入力確認 → 完了

・書誌情報欄の入力オプション必填事項を入力してください。入力が終わったらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
・利用規約欄は必ず入力で下さい文字にして

▼ 責任発表者
会員登録番号 PR0014
会員番号
氏名
所属
Eメール
▼ 書誌情報
研究発表区分* 口頭発表 ポスター発表
題目:
主領域* 第一希望: 12-0 哲学・理論 選択 第二希望: 51-1 演説 選択
一連発表有無* 有り 無し
[キャンセル] [次のページへ進む]

【書誌情報登録画面】

日本社会心理学会第54回大会(2013)
口頭・ポスター発表原稿登録【新規】
会員登録 → 書誌情報登録 → 〔一連発表登録〕 → 発表者登録 → 延長登録 → 入力確認 → 完了

・「一連発表」の欄でどちらの責任発表者も研究発表申込リストから選択【コピー】してください。【研究発表申込リストからコピー】ボタンをクリックすると研究発表申込リストが表示され、対象となる研究発表申込者を選択する名前、所属、会員番号、題目へカーソルオンで自動設定されます。ただし、この内容を変更(入力)することはできません。入力が終わったらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
・全ての登録欄に必ず入力して下さい。
・「一連発表」の欄でどちらの責任発表者も1名以上入力しない場合は、入力フォーム下の一連発表入力欄を増やすボタンをクリックすると入力欄が増えます。
・これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。
・利用規約欄は必ず入力で下さい文字にして

▼ 一連発表情報
※ここには連名発表者の登録はございません。ご注意ください。
No.1 入力コピー 研究発表申込リストからコピー
責任発表者* 会員登録番号
(研究発表申込者) 所属
題目
No.2 入力コピー 研究発表申込リストからコピー
責任発表者* 会員登録番号
(研究発表申込者) 所属
題目
入力欄を [+] 増やす もしくは [-] 減らす
[申込内容の修正] [キャンセル] [次のページへ進む]

【一連発表登録画面】

【発表者登録画面】

発表申込時の連名発表情報が表示されています。

変更がある場合には修正してください。

再入力する場合には、連名発表を行う順番に、連名発表者を入力してください。

発表者は、責任発表者も含めて、入力された順序で論文集やプログラムに掲載されます。登録順にご注意ください。

【発表者登録画面】

【原稿投稿画面】

原稿ファイルのファイル種別を選択し、原稿ファイルを作成した OS を選択した後、「参照」ボタンを押して、PC 上の原稿ファイルを指定してから、「次のページへ進む」ボタンを押してください。

- ※ ファイル名を直接入力すると、正常に処理されませんので、必ず「参照」ボタンを押してファイルを選択してください。
 - ※ ブラウザが古い場合などには、投稿手続きがうまくいかない場合があります。その場合には、以下の方法を試してみてください。

1. ファイル名を英数字に変えてみる。
 2. ファイルのディレクトリを変えてみる。

上記の方法でも、投稿手続きがうまく行かない場合は、ファイルサイズが大きすぎることが考えられます。

投稿可能なファイルのサイズは、3MB 以下ですので、ご確認ください。

日本社会文化史学会第54回大会(2013)	
□口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】	会員登録 → 著者登録 → → 一覧表示登録 → 発表者登録 → 原稿投稿 → 入力確認 → 完了
※ 原稿登録の入口ページから必要事項を入力して下さい。入力が終わったらページ下の「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。	
※ これまで入力した内容を修正したい場合は、[会員登録の修正]ボタンをクリックして下さい。 ブラウザの「戻る」ボタンを押しても前のページに戻れない場合があります。	
※ 利用規約へ同意ください【同意】	
※ 登録できるファイルは「.doc」「.pdf」未満です。あまりに大きなファイルを登録しようとする時、次のページに進むことなくエラー表示もしくは、再度このページが表示される場合があります。	
▽ 論文情報	
原稿のファイル種別*	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Word (.doc) <input type="checkbox"/> PDF PDF形式である場合は必ずオプションの埋め込み処理を行い、セキュリティロック等の操作をしないで提出をお願いします。
原稿作成環境のOS/タブレット	<input checked="" type="checkbox"/> Windows <input checked="" type="checkbox"/> Macintosh <input checked="" type="checkbox"/> UNIX (Linux 等) <input type="checkbox"/> その他
原稿ファイル*	参照 ※ [選択]ボタンをクリックして原稿ファイルを選択してください。ファイル名をお手短く入力すると正常に検索されます。 ※ 登録できるのは、Microsoft Word (.doc / .docx)形式とし、Adobe Portable Document Format (.pdf)形式のファイルとなります。 ※ ファイル名には必ず拡張子 (.doc, ".docx" はもしくは ".pdf") を付けて下さい。
申込内容の修正	キャンセル/登録
>次のページへ進む	

【原稿投稿画面】

【投稿する前に必ず以下の点を今一度ご確認ください】

- 原稿はA4 サイズですか
 - 原稿は全1 ページですか
 - 図はきちんと挿入、表示されていますか
 - 原稿内のすべての情報(表題、連名者、所属)は、書誌情報とすべて一致していますか
 - 校正履歴は反映され、最終版のファイルですか

【入力確認画面】

入力した内容に間違いがないことを確認してください。
画面の中ほどに、論文集・プログラム掲載見本が表示されていますので、確認してください。

入力した内容に間違いが無ければ、「新規申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。再入力が可能となります。一度ご入力いただいた内容は、そのまま保持されていますので、変更が必要な箇所のみご変更ください。

※ 掲載見本にて、記載順の間違いや発表者の登録に漏れがないか、確認してください。

※ 原稿投稿後の発表取り消しはできませんので、ご注意ください。

【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申込完了通知が送信されます。

手続きは完了となります、必ず、申込完了通知をご確認ください。

【申込内容の修正】

7月26日(金)24時まで投稿内容の変更を行うことができます。

投稿内容の変更を行う場合には、エントリーページの「修正・変更」ボタンをクリックして、画面に従って処理を進めてください。

【お問い合わせ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5
(株)国際文献社内
FAX : 03-5227-8632
E-mail : jssp-desk@bunken.co.jp

日本社会心理学会第5回大会(2013)

口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】

会員登録 (→ 個人情報登録) → (一連発表登録) → 発表者登録 → 原稿登録 → **人力権限** → 完了

【入力した内容が間違っている場合】下記内容を修正して「下の「新規申込実行」ボタンをクリックしてください。」郵送依頼へ遷移するボタンをクリックして下さい。

【入力した内容を修正したい場合は】下の「申込内容の修正」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを押して前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。

【貴重な論文で取り扱いのない場合は】下の「キャンセル」ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページへ戻し入力内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 責任発表者

発表委員会番号 PR0014

会員登録

氏名

所属

Eメール

▼ 書類情報

研究発表区分 口頭発表

題目

主査候補

第一希望:1-2:歴史・理論

第二希望:3-1:法言

一連発表者:黒川

【該論文をワープロで記入する勉強発表や発表者名等、所属の見本を下記に表示しております。下記の通りに複数枚ありますので、隠匿しないで提出お願いします。】

【該論文の前に序説を記載されている場合がございます。あらかじめご承認ください。】

【Webブラウザで表示される場合、通常な位置で表示されない場合がございます。このような場合、該論文をワープロ用印刷物を複数製作する際は行位置などの調整を行なうようしてあります。あらかじめご承認ください。】

▼ 論文集・プログラム編観覧本

▼ 一連発表情報

一連発表の申込みはありません。

▼ 連名発表者情報

No. 1

会員区分 会員

会員登録番号

氏名

学年

所属

部会・学部・学科

▼ 原稿情報

原稿用ファイル種別

PDF

原稿用書類のOSタイプ

Windows

原稿用ファイル

PR0014.pdf【原稿の確認】

※ご登録いただいた原稿ファイルのファイル名は上記のように変更しております。

*原稿提出時の宛先登録住所はできません。

[申込内容の修正]

[キャンセルする]

>> 新規申込 実行

【入力確認画面】

日本社会心理学会第54回大会(2013)

□口頭・ポスター発表原稿投稿[新規]

会員登録 → 書式(楷書体) → 一連表式(英表) → 発表者登録 → 原稿登録 → 入力確認 → 完了

□口頭・ポスター発表原稿投稿[新規]の手続きが完了致りました。

*Eメールアドレス: [REDACTED] 実行にて「口頭・ポスター発表原稿投稿[新規] 実行通知」Eメールが送付されました。ご確認は「口頭・ポスター発表原稿投稿[新規]」の手続が正常に終了したことをお知らせするためのメールです。

*「口頭・ポスター発表原稿投稿[新規]」実行通知Eメールの手續が完了してから通常は2~3分後で受取るところですが、ネットや機器の状況によっては時間をお待ち下さい。

送付された「口頭・ポスター発表原稿投稿[新規]」完了通知Eメールは大切なものですので大変珍重して保管して下さい。

【完了画面】