

責任発表者・シンポジウム・ワークショップ登壇者用マニュアル

※責任発表者の方やオンデマンド配信の発表者の方をご自身の発表への回答やコメントを行うためのマニュアルです。
各種ファイルの閲覧や他の発表への質問方法については参加者向けマニュアルをご確認ください。

1. 日本社会心理学会第64回大会 Web サイトより、
Web 論文集にアクセスしてください。
日本社会心理学会第64回大会
<http://www.socialpsychology.jp/conf2023/>



2. Web 論文集の日程別一覧にアクセスしてください。



3. ご自身の発表のセッションを選択してください。



4. プログラムが表示されます。



…発表会場の Zoom にアクセスできます。



…質疑応答システムにアクセスできます。ご自

身のプログラム横のボタンを押してください。

日本社会心理学会 第64回大会
2023年9月7日(木)・8日(金)
上智大学四谷キャンパス(オンライン)
JSSP2023
日本社会心理学会

HOME 前日特別一覧 発表者索引

シンポジウムSY01
6号館4階410教室 第1日 9月7日(木) 16:00~17:30

Zoomに参加する場合

質疑応答システムにアクセスする場合

SY01 論文集ページ 質疑応答

COVID-19感染後の社会的影響を考える
—異なる3つの視点から—

企画者 三浦 麻子 大阪大学
司会者 三浦 麻子 大阪大学
話題提供者 石井 辰典 日本女子大学
話題提供者 織田 健樹 福岡大学
話題提供者 森 洋夫 筑波大学
認定話者 北村 文雄 東洋大学

日本社会心理学会ウェブサイトへ © 2023 The Japanese Society of Social Psychology

5. 右図の認証画面が表示された場合、下記情報を入力してください。対象の方はそれぞれリンク先のページを閲覧することができます。ブラウザを閉じた場合、もしくは有効時間を過ぎた場合は再度認証を求められます。

■ 正会員、名誉会員：会員番号とパスワード

※ 参加登録番号とメールアドレスでもログイン可

■ 法人会員：参加登録番号とメールアドレス

※ Zoom、質疑応答は参加者のみ閲覧可能です

日本社会心理学会 第64回大会
2023年9月7日(木)・8日(金)
上智大学四谷キャンパス(オンライン)
JSSP2023
日本社会心理学会

- 論文集ページは会員と大会参加者の方にご覧いただけます。Zoomと質疑応答システムは大会参加者の方のみアクセスしていただけます。
- 本システムのPDFファイル閲覧にはPDF認証を必要とするため、PDFへのリンクをクリックした場合の動作がブラウザにより異なります。閲覧できない場合は、別ブラウザでお試しくください。
- 下の入力欄に必要な情報を入力後、ページの「閲覧する」ボタンをクリックしてください。
- 正会員及び非会員参加者の方は、「会員番号」入力欄に参加登録番号、「パスワード」入力欄に参加申込時に登録したEメールアドレスを入力して閲覧してください。正会員、名誉会員、準会員参加者の方は、会員番号とパスワードではなく同情報を入力していただいても閲覧することができます。

会員番号

パスワード

※ パスワードが分かりにならないときは、こちらからご確認ください。(日本社会心理学会会員のみに)

>> 閲覧する

閉じる

6. オンライン発表を行う場合は、ご自身のセッションの Zoom アイコンをクリックしてください。

Zoom アプリケーションが立ち上がります。

アプリケーションのインストールがまだの方は下記からインストールを行ってください。

<https://zoom.us/ja/download>

zoom

ブラウザが表示しているダイアログのリンクを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください

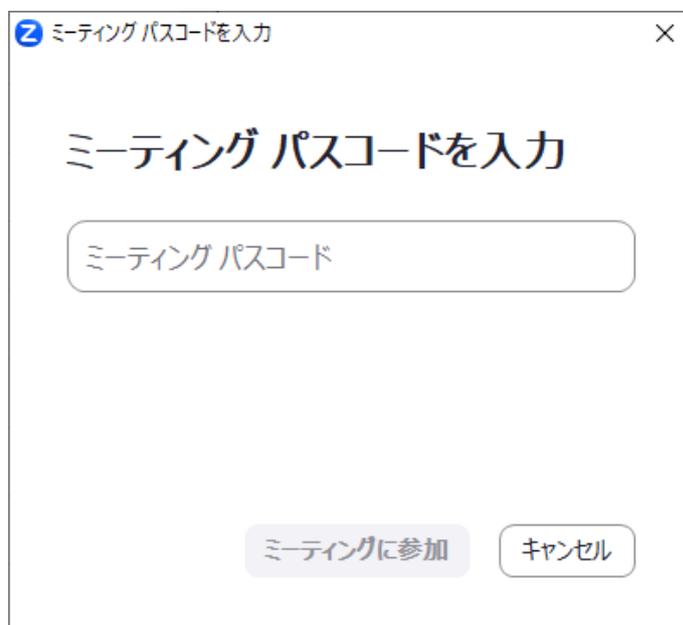
ミーティングを起動することにより、サービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ 今すぐダウンロードする

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーポリシー」 | 「個人情報取り扱いについて」 | 「Cookieの同意」

7. Zoom のパスワード入力画面が表示されます。4.のページに記載されているパスワードを入力して Zoom にご入室ください。



8. 質疑応答システムにアクセスする場合は、ご自身のプログラム横の  質疑応答 アイコンをクリックしてください。アイコン右上の数字はコメントの総数を表しています。



9. 参加者向けに全体コメントをする場合は、演題番号横の「コメントする/Post a new thread」ボタンからコメントを入力してください。投稿が完了するとコメントが表示され、登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。参加者からの質問に回答したい場合は、「このスレッドにコメントする/Reply to this thread」ボタンからコメントをしてください。コメントが表示され、参加者と発表者の登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。



10. ご自身で投稿したコメントの編集を行う場合は吹き出し内にある「このコメントを編集」をクリックして修正してください。編集されたコメントには「（編集済み）」と表示されます。

11. コメントの削除を行う場合は「このコメントを削除」をクリックしてください。

※条件によって削除できないコメントがあります

12. 「いいね！」ボタンを奇数回押すと、「いいね！」が押され、カウントアップされます。偶数回押すと「いいね！」が解除されます。

件数をクリックすると、いいね！した人の一覧が表示されます。

